

Organisatienota voor vrijwilligers Viva Salud

1. Organisatie

Naam	Viva Salud
Adres	Haachtsesteenweg 53, 1210 Brussel
Telefoonnummer	02/209 23 65
E-mail	info@vivasalud.be
Doelstelling	Viva Salud strijdt voor het recht op gezondheid en soevereine ontwikkeling. Daartoe ondersteunt Viva Salud de uitbouw van sterke sociale bewegingen die strijden voor het recht op gezondheid in de Filipijnen, Palestina, Congo, Cuba en elders. In België steunen we hun politieke strijd met acties, campagnes en internationale netwerking. Zo willen we, samen met de sociale bewegingen, mensen mobiliseren om het Belgische en Europese beleid om te buigen tegen uitbuiting en onderdrukking, ten gunste van het recht op gezondheid wereldwijd.
Juridisch statuut	vzw

Verantwoordelijke vrijwilligersbeleid

Naam	Alexia Fouarge
E-mail	alexia@vivasalud.be
Telefoonnummer	02/209 23 65
Functie	Bewegingsmedewerkster

Verantwoordelijke van de organisatie die verwittigd moet worden bij ongevallen

Naam	Peter Swaelen
E-mail	peter@vivasalud.be
Telefoonnummer	02/209 23 55
Functie	Medewerker financiën

2. Verzekeringen

De organisatie verzekert de vrijwilliger tegen volgende risico's:

- alle ongevallen die geranschikt worden onder de categorie 'arbeidsongevallen' of 'beroepsziekten' in het kader van een arbeidsovereenkomst
- burgerlijke aansprakelijkheid
- schade aan persoonlijke goederen van de vrijwilliger

Waarborgen	<ul style="list-style-type: none"> • De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger tegenover derden. • De lichamelijke schade die geleden is door
------------	---

	vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteit.
Maatschappij	AG / BNP Paribas Fortis
Polisnummer	03/99.526.433/02

In geval van ongeval of schade moet de verantwoordelijke medewerker bij Viva Salud geïnformeerd worden met een duidelijk verslag van de omstandigheden van het ongeval of berokkende schade om een aangifte te doen bij de verzekering.

3. Vergoedingen

De organisatie betaalt geen vergoedingen voor vrijwilligersactiviteiten. Vrijwilligers die op regelmatige basis activiteiten uitvoeren op het secretariaat kunnen op verzoek van de vrijwilliger een forfaitaire onkostenvergoeding bekomen. Vrijwilligers die op onregelmatige basis activiteiten uitvoeren krijgen op verzoek de reële kosten terugbetaald, mits het overhandigen van de nodige bewijsstukken. De vrijwilliger vult hiertoe het kostenformulier van de organisatie in volgens de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement.

4. Aansprakelijkheid

De vrijwilliger kan slechts aansprakelijk worden gesteld in geval van opzet, zware fout of bij vaak voorkomende lichte fout na herhaaldelijke waarschuwingen. Hij/zij handelt steeds te goeder trouw.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval waarbij schade ontstaat, zowel aan derde als aan de begunstigde van het vrijwilligerswerk en aan de vrijwilliger zelf, zowel materieel als lichamelijk, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid.

5. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger voert zijn/haar opdracht uit met inachtneming van de regels inzake discretie en beroepsgeheim, zoals die gelden binnen de organisatie. Dit geldt zowel tijdens als na de uitvoering van de vrijwilligerstaak.

De organisatie van haar kant behandelt alle informatie die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt, vertrouwelijk.

6. Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie voor de uitvoering van zijn of haar taken, op een contactpunt bij conflictsituaties, wanneer mogelijk over aangepaste vorming. De organisatie verwacht een correcte houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken.

De uitkeringsgerechtigde werklozen en bruggepensioneerden vragen vooraf toestemming aan de RVA met formulier C45B

(http://www.rva.be/D_Egov/Formulieren/Fiches/C45B/FormNL.pdf).

Uitkeringsgerechtigde arbeidsongeschikten vragen vooraf toestemming aan de adviserend geneesheer van de mutualiteit en leefloontrekkers aan het OCMW. De kandidaat-vrijwilligers bezorgen de toestemming aan Viva Salud voor ze starten met de vrijwilligersactiviteiten.

vivasalud.be

tel. +32 (0)2 209 23 65 | info@vivasalud.be

Haachtsesteenweg 53 | B-1210 Brussel

BE15 0010 4517 8030 | BIC: GEBABEBB

Regeling bij ziekte of verhindering

In geval van ziekte of verhindering brengt de vrijwilliger de organisatie zo snel mogelijk op de hoogte. De vrijwilliger stuurt een mail of belt naar de verantwoordelijke vrijwilligersbeleid.

De vrijwilliger verklaart zich bereid vakantieplannen tijdig aan te geven.

Begeleiding en inspraak

De vrijwilliger kan met vragen steeds terecht bij de verantwoordelijke vrijwilligersbeleid.

Voor de uitvoering van zijn of haar taken zal de vrijwilliger begeleid worden door een daartoe aangestelde mentor. De verantwoordelijke mentor wordt bij de start van de overeenkomst meegedeeld aan de vrijwilliger.

Geen enkele opdracht of activiteit vindt plaats zonder medeweten van de mentor. De vrijwilliger is enkel belast met een eigen beslissingsbevoegdheid voor dagdagelijkse beslissingen betreffende de uitvoering van de afgesproken taken.

Datum:

Voor de organisatie

Voor de vrijwilliger

vivasalud.be

tel. +32 (0)2 209 23 65 | info@vivasalud.be

Haachtsesteenweg 53 | B-1210 Brussel

BE15 0010 4517 8030 | BIC: GEBABEBB