

Coordinateur·rice Gestion de Programme (F/H/X)

Contrat à durée indéterminée (80 % ou 100 %)

Notre organisation

La santé est un droit fondamental, mais elle est menacée dans le monde entier par la pauvreté, les inégalités, l'exploitation et la guerre. Les voix critiques sur cette question sont soumises à une pression croissante. Viva Salud lutte pour le droit à la santé et au développement souverain en Belgique, en Europe et dans le Sud Global, tout en défendant l'espace démocratique pour permettre aux mouvements sociaux de continuer à remplir leur rôle absolument indispensable. Nous dénonçons les politiques en Europe et en Belgique qui ont un impact néfaste au sein de nos pays partenaires. Aux Philippines, en Palestine, en République démocratique du Congo et ailleurs via le People's Health Movement (PHM), nous facilitons les échanges entre nos partenaires et nous nous renforçons mutuellement. Nous apportons également un soutien financier à nos partenaires grâce aux subventions et aux dons que nous récoltons en Belgique. De plus, nous appuyons leur lutte à travers nos activités en Belgique et notre travail de réseau au niveau belge et international, tel que le PHM.

La fonction

En tant que coordinateur·rice de l'équipe Gestion de programme, vous jouerez un rôle clé dans le développement et le suivi de nos programmes. Vous serez responsable de la coordination de l'équipe Gestion de programme du siège de Viva Salud, et assurerez des contacts réguliers avec nos collègues et nos partenaires aux Philippines, en Palestine et en RDC. Vous intégrerez également le comité de direction et contribuerez activement à la stratégie générale de Viva Salud.

Tâches et responsabilités

- Vous coordonnez et coachez l'équipe Gestion de programme de Viva Salud.
- Vous supervisez la conception, la planification, le suivi, l'évaluation et le rapportage de nos programmes et projets.
- Vous collaborez avec les équipes programme des 7 autres organisations avec lesquelles Viva Salud forme un consortium et assurez une bonne circulation de l'information.
- Vous assurez le suivi budgétaire de nos programmes en étroite collaboration avec l'équipe finances.
- Vous explorez les opportunités de subsides et coordonnez la préparation des dossiers et leur suivi.
- Vous stimulez le partage des bonnes pratiques et des leçons apprises, en interne et avec nos partenaires.
- Vous entretenez des contacts réguliers avec nos organisations partenaires aux Philippines, en Palestine et en RDC.
- Vous suivez l'actualité et les évolutions du secteur de la solidarité internationale en Belgique, afin d'alimenter nos réflexions stratégiques.

- Vous développez et entretenez des relations avec des organisations sociales alliées en Belgique et à l'international.
- Vous participez activement au comité de direction et contribuez à la stratégie générale de Viva Salud, sous la supervision de la directrice.

Profil

- Vous êtes passionné·e par la solidarité internationale et vous vous reconnaissez dans la vision de Viva Salud.
- Vous avez une expérience confirmée en gestion de programmes/projets dans le secteur de la solidarité internationale ou des ONG.
- Vous maîtrisez les outils et méthodes de planification, de monitoring, d'évaluation et de rapportage.
- Vous avez de l'expérience en management d'équipe et savez motiver vos collègues.
- Vous disposez des compétences nécessaires de communication interculturelle et de travail de réseau.
- Vous connaissez bien les enjeux liés au droit à la santé, à la justice sociale et/ou aux droits humains.
- Vous parlez couramment le français et/ou néerlandais et avez une bonne connaissance de l'autre langue (écrit et parlé). Vous vous exprimez facilement en anglais. Cette connaissance pratique des langues sera indispensable pour pouvoir participer aux réunions d'équipe et aux échanges dans le secteur et avec nos partenaires.
- Vous maîtrisez les programmes informatiques courants et les chiffres ne vous font pas peur.
- Vous êtes disponible pour des déplacements ponctuels à l'étranger.

Ce que nous proposons

- Contrat à durée indéterminée (80 % ou 100 % à discuter), avec entrée en fonction immédiate.
- Un cadre de travail captivant et international.
- Une immersion dans une équipe très engagée et motivée.
- Des horaires de travail flexibles, tenant compte des tâches à accomplir mais aussi de vos propres besoins.
- Un lieu de travail agréable à proximité de la gare de Bruxelles-Nord et du métro Botanique.
- Remboursement intégral des frais de déplacement domicile-travail.
- Possibilité de télétravail partiel.
- Salaire et conditions de travail B1b selon la commission paritaire 329.
- Viva Salud vise l'égalité des chances pour tous et toutes. Nous recrutons sur la base des compétences requises seulement.

Cette offre vous intéresse ?

Envoyez-nous votre lettre de motivation et votre CV pour le 19 novembre 2025 au plus tard à vacatures@vivasalud.be.

Les entretiens auront lieu les lundi 24 et mardi 25 novembre pour une entrée en fonction dès que possible.