

Coordinator/coördinatrice programmabeheer (F/H/X)

Contract van onbepaalde duur (80% of 100%)

Onze organisatie

Gezondheid is een fundamenteel recht, maar wordt wereldwijd bedreigd door armoede, ongelijkheid, uitbuiting en oorlog. Kritische stemmen over deze kwestie staan onder toenemende druk. Viva Salud strijdt voor het recht op gezondheid en soevereine ontwikkeling in België, Europa en het Globale Zuiden, terwijl we de democratische ruimte verdedigen om sociale bewegingen hun absoluut onmisbare rol te laten vervullen. We klagen het beleid in Europa en België aan dat een negatieve impact heeft in onze partnerlanden. In de Filipijnen, Palestina, de Democratische Republiek Congo en elders via de People's Health Movement (PHM), faciliteren we uitwisselingen tussen onze partners en versterken we elkaar. We bieden ook financiële steun aan onze partners dankzij subsidies en giften die we in België verzamelen. Daarnaast ondersteunen we hun strijd door onze activiteiten in België en ons beleidswerk op Belgisch en internationaal niveau, zoals via de PHM.

De functie

Als coördinator van het team programmabeheer speel je een sleutelrol in de ontwikkeling en opvolging van de programma's met onze partners in de DR Congo, de Filipijnen en Palestina. Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van het team programmabeheer, dat werkt vanop verschillende locaties. Zelf werk je op de hoofdzetel van Viva Salud in Brussel. Je maakt ook deel uit van het directiecomité en draagt actief bij aan de algemene strategie van Viva Salud.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je coördineert en coacht het team programmabeheer van Viva Salud.
- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de planning, de opvolging, de evaluatie en de rapportage van onze programma's en projecten.
- Je werkt samen met de programmateams van de 7 andere organisaties waarmee Viva Salud een consortium vormt en zorgt voor een goede informatiedoorstroming.
- Je zorgt voor de opvolging van de budgetten van onze programma's in nauwe samenwerking met het team financiën.
- Je verkent subsidiemogelijkheden en coördineert de voorbereiding van dossiers en hun opvolging.
- Je stimuleert het delen van goede praktijken en geleerde lessen, intern en met onze partners.
- Je onderhoudt regelmatig contact met onze partnerorganisaties in de Filipijnen, Palestina en de DR Congo.
- Je volgt de actualiteit en evoluties in de sector van internationale solidariteit in België om onze strategische reflecties te voeden.

- Je ontwikkelt en onderhoudt relaties met betrokken sociale organisaties in België en internationaal.
- Je neemt actief deel aan het directiecomité en draagt bij aan de algemene strategie van Viva Salud, onder toezicht van de directrice.

Profiel

- Je bent gepassioneerd door internationale solidariteit en herkent je in de visie van Viva Salud.
- Je hebt ervaring in programma-/projectbeheer in de sector van internationale samenwerking of ngo's.
- Je hebt ervaring in planning, monitoring, evaluatie en rapportage.
- Je hebt ervaring in teambeheer en weet jouw collega's te motiveren.
- Je beschikt over de nodige vaardigheden op vlak van interculturele communicatie en netwerken schrikt jou niet af.
- Je kent de uitdagingen rond het recht op gezondheid, sociale rechtvaardigheid en/of mensenrechten goed.
- Je spreekt vloeiend Frans en/of Nederlands en hebt een goede kennis van de andere taal (geschreven en gesproken). Je drukt je gemakkelijk uit in het Engels. Deze talenkennis is onmisbaar om te kunnen deelnemen aan teamvergaderingen en uitwisselingen in de sector en met onze partners.
- Je beheerst de gangbare computerprogramma's en cijfers schrikken je niet af.
- Je bent bereid occasioneel naar het buitenland te reizen .

Ons aanbod

- Een contract van onbepaalde duur (80% of 100%, bespreekbaar) met onmiddellijke indiensttreding.
- Een boeiend en internationaal werkkader.
- Je komt terecht in een geëngageerd en warm team.
- Flexibele werktijden rekening houdend met je taken en eigen behoeften.
- Een leuke werkplek dichtbij station Brussel-Noord en metrostation Kruidtuin.
- Volledige terugbetaling van woon-werkverkeer met openbaar vervoer.
- Mogelijkheid tot deeltijds telewerk.
- Loon-en arbeidsvoorwaarden B1b volgens paritair comité 329.
- Viva Salud streeft naar gelijke kansen voor iedereen. We werven enkel aan op basis van de vereiste competenties.

Geïnteresseerd?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv via vacatures@vivasalud.be. Solliciteren kan tot en met woensdag 19 november 2025.

De gesprekken vinden plaats op maandag 24 en dinsdag 25 november voor een zo snel mogelijke indiensttreding.